

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
образования «Бологовский район»
Тверской области
от «28» 09 2017 № 239-н

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа-интернат № 2»
п. Лыкошино Бологовского района Тверской области

Устав принят общешкольной
конференцией Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа-
интернат № 2» п. Лыкошино
Бологовского района
Тверской области
Протокол № 1 от 05.06.2017

п. Лыкошино
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальная общеобразовательная школа-интернат – Лыкошинская школа-интернат среднего (полного) общего образования № 2 Бологовского района Тверской области (далее – Школа-интернат), учреждена на основании распоряжения администрации Бологовского района от 01.09.1997 года № 68 и переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 2» п. Лыкошино Бологовского района Тверской области на основании постановления администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 30.12.2011 № 243-п.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 07.02.2017 № 15-п «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 2» п. Лыкошино Бологовского района Тверской области в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Пчелка» д. Михайловское Бологовского района Тверской области» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 2» (далее по тексту – Школа-интернат).

Школа-интернат является некоммерческой организацией.

Настоящий Устав разработан в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Школы-интерната.

1.2. Полное официальное наименование Школы-интерната: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 2» п. Лыкошино Бологовского района Тверской области.

Сокращенное наименование Школы-интерната: МБОУ «СОШИ №2».

Наименование Школы-интерната изменяется при изменении его типа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение;

Вид: школа – интернат среднего (полного) общего образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы-интерната является муниципальное образование «Бологовский район» Тверской области. Полномочия и функции Учредителя Школы-интерната выполняет Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Школы-интерната осуществляет Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области.

1.5. Муниципальные задания для Школы-интерната в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа-интернат вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере воспитания и образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.6. Школа-интернат является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. В целях обеспечения гарантий получения доступного обязательного общего образования обучающимися, проживающими на расстоянии свыше 3 км. и не обеспеченных постоянным подвозом к месту обучения, при Школе функционирует интернат. Общее руководство интернатом осуществляет руководитель Школы-интерната. Правила поведения и проживания в интернате определяются Положением о школе-интернате.

1.9. Школа-интернат, с целью формирования открытой и общедоступной информации о деятельности Школы-интерната разрабатывает официальный сайт и обеспечивает к нему доступ через информационно-коммуникационные сети, сеть «Интернет». На сайте размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

1.10. Школа-интернат вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, о чем принимается соответствующий локальный нормативный акт Школы-интерната с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Школы-интерната.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой-интернатом.

1.12. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Школой-интернатом органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, на договорной основе. Школа-интернат предоставляет

безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.13. Организация питания в Школе-интернате осуществляется им самостоятельно. В Школе-интернате предусмотрено помещение для питания учащихся. Воспитанники питаются в групповых помещениях.

1.14. Контроль качества питания возлагается на директора Школы-интерната и медицинский персонал органа здравоохранения и регламентируется нормативным актом Школы-интерната и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.15. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Бологовский район», договором между Учредителем и Школой-интернатом, настоящим Уставом.

1.16. Место нахождения Школы-интерната: 171066, Тверская область, Бологовский район, п. Лыкошино, ул. Пушкина, д. 50.

Место нахождения дошкольного отделения Школы-интерната: 171066, Тверская область, Бологовский район, д. Михайловское, ул. Парковая, д.2.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы-интерната

2.1. Основными целями деятельности Школы-интерната является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми, а также по дополнительным общеобразовательным программам через единый целенаправленный процесс воспитания и обучения и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Целями деятельности Школы-интерната является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы-интерната является реализация:

- программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

К основным видам деятельности Школы-интерната также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- услуги по проживанию, воспитанию и обучению воспитанников интерната.

2.4. Основными задачами дошкольного образования Школы-интерната являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности

формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Школа-интернат реализует общеобразовательные программы дошкольного образования общеразвивающей направленности, обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей от 2 месяцев до 8 лет.

2.6. Основными задачами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Школы являются:

- формирование личности обучающегося,
- развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- развитие личности и приобретение ею в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, опыта деятельности и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- осуществление целенаправленного процесса организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;
- охрана здоровья учащихся.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Школа-интернат осуществляет виды основной деятельности по дошкольному, начальному, основному и среднему общему образованию,

дополнительному образованию детей. Дошкольное, начальное, основное и среднее общее образование осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Школой-интернатом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального, основного и среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. В процессе своей деятельности Школа-интернат:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

- выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию работы кружков;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы-интерната с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании, утверждённым Правительством Российской Федерации. Контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляется выдавшими лицензию лицензирующими органами в соответствии с их компетенцией.

2.10. Получение образования в Школе-интернате осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.11 Дошкольное образование может быть получено в Школе-интернате, а также вне Школы - в форме семейного образования.

2.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование может быть получено в Школе-интернате, а также вне Школы - в форме семейного образования.

2.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование в Школе-интернате осуществляется в очной форме.

2.14. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования

Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области. Промежуточная аттестация проходит в Школе-интернате, определенном нормативным актом отдела образования Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Школе-интернате.

2.15. Директор Школы-интерната при приеме в Школу-интернат обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Школы-интерната: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Зачисление детей в Школу-интернат и отчисление оформляется приказами директора.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа-интернат в своей уставной деятельности реализует следующие программы:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа - образовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа - образовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа - образовательная программа среднего (полного) общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.5. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.8. В Школе-интернате при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для работы групп продленного дня.

3.1.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу-интернат для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.2. Школа-интернат реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направлений:

- физкультурно-спортивное,
- художественно-эстетическое,
- туристско-краеведческое,
- культурологическое.

3.2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.3. Содержание образовательного процесса в Школе-интернате определяется основной образовательной программой дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, разрабатываемой на основе примерных основных общеобразовательных программ и требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, принимаемой и реализуемой Школой-интернатом самостоятельно при участии органов самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой-интернатом.

3.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.6. Количество групп в Школе-интернате определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Комплектование групп осуществляется в период с 15 июня по 15 августа каждого календарного года и регламентируется локальным актом Школы-интерната.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

В дошкольное отделение Школы-интерната ребёнок зачисляется приказом директора.

Прием в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании:

- путёвки-направления, выданной Учредителем;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и копии свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

3.8. Образовательный процесс при реализации основных общеобразовательных программ организуется по учебным годам.

Учебный год в Школе-интернате начинается 01 сентября. Сроки начала учебного года в исключительных случаях могут быть изменены по решению Учредителя.

3.6. Продолжительность учебного года для обучающихся 2-11 классов составляет не менее 34-х недель, для обучающихся первых классов – 33 недели.

Для обучающихся устанавливаются каникулы: в течение учебного года продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Для обучающихся в первом классе ступени начального общего образования устанавливаются в течение учебного года дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней в 3 учебной четверти.

3.7. Образовательный процесс организуется в режиме пятидневной учебной недели. Максимальная продолжительность урока 45 минут.

3.8. Образовательный процесс при реализации основных общеобразовательных программ осуществляется в классах либо индивидуально.

3.9. В Школе-интернате для оказания помощи семье в обучении и воспитании обучающихся с учетом потребности родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня.

3.10. Наполняемость классов при реализации основных образовательных программ общего образования устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, трудовому обучению второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре, информатики и ИКТ, физики и химии (во время практических занятий) на третьей ступени общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении

занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, образовательный процесс организуется на дому. Перевод на надомное обучение осуществляется с момента:

- получения заключения врачебно-консультационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации вне зависимости от возраста обучающегося;

- подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребёнка на дому;

- индивидуальное обучение больных детей на дому осуществляется по расписанию занятий, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, приказом директора Школы-интерната определяется персональный состав педагогов. Индивидуальные занятия на дому регистрируются в журнале записи занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. При реализации основных общеобразовательных программ Школа-интернат осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и проводит их промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях и осуществляется по пятибалльной системе.

В первых классах применяется качественная оценка знаний обучающихся, выставление отметок не допускается.

3.14. Содержание и порядок организации промежуточной аттестации регламентируется положением о промежуточной аттестации Школы-интерната и утверждается директором.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.15. Порядок перевода обучающихся в следующие классы осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», действующими нормативными актами образования и данным Уставом.

3.16. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. В Школу-интернат принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей и отцов, дети,

находящиеся под опекой и попечительством, а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

В Школу-интернат принимаются дети без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Школе-интернате.

3.18. За содержание воспитанников в Школе-интернате с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном порядке).

3.19. Режим дня воспитанников Школы-интерната, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Школе-интернате. Среди воспитанников интерната могут быть дети, которые ночуют дома.

3.20. По письменному заявлению родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих воспитанники Школы-интерната отпускаются домой на выходные и праздничные дни, а по уважительным причинам и в другие дни. На время каникул воспитанники интерната уезжают домой. Плата за содержание в эти периоды не взимается.

3.21. За присмотр и уход за детьми в Школе с родителей (законных представителей) производится взимание платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) устанавливает Учредитель, Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В размер родительской платы не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Школы.

3.22. Прием и учет детей, впервые поступающих в Школу, осуществляется на основании нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Тверской области и актов Учредителя.

За ребенком сохраняется место в детском саду:

– на время его болезни, карантина;

– на время санаторного лечения;

– на время отпуска родителей (законных представителей) при

наличии заявления установленного образца, написанного на имя директора Организации.

3.23. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от

здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.24. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Школу-интернат только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.25. Школа-интернат создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Школе-интернате.

3.26. Отчисление детей дошкольного возраста из Школы-интерната может производиться в следующих случаях:

- по окончании получения дошкольного образования,
- досрочно по основаниям, в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Организации, в том числе в случае ликвидации Школы.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы-интерната.

Воспитанником является физическое лицо, осваивающее образовательные программы дошкольного образования.

Учащимся является физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Родители (законные представители) воспитанников и учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. По отношению к учащимся, воспитанникам не допускаются физическое или психическое насилие.

4.2. Воспитанникам и учащимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.1. Дополнительно учащимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы-интерната;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе-интернате, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе-интернате, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на участие в детских общественных объединениях;

- опубликование своих работ в изданиях Школы-интерната на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации».

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе-интернате, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.5. Привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. В прекращении деятельности Школы-интерната, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель переводит несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другую Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другую Школу, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются нормативным актом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы-интерната, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы-интерната.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Дисциплина в Школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа-интернат, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников и учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся и воспитанников;

- дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе-интернате;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Школы-интерната, в форме, определяемой Уставом;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе-интернате.

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников и учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы-интерната, обращения о применении к работникам Школы-интерната, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, дисциплинарных

взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы-интерната, требования локальных нормативных актов Школы-интерната;
- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Школы-интерната.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. К работникам Школы-интерната относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Для работников Школы работодателем является данная Школа-интернат. Назначение и увольнение работников Школы-интерната осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. К педагогической деятельности в Школе-интернате допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.15. К педагогической деятельности в Школе-интернате не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Тверской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы-интерната, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы-интерната.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тверской области.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы-интерната, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Работники Школы-интерната обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей Программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы-интерната, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогический работник Школы-интерната, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе-интернат, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам и учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.20, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Школой-интернатом

5.1. Управление Школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Бологовского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Прием и увольнение руководителя Школы-интерната;

5.2.2. Заключение и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Школы-интерната;

5.2.3. Выполнение функций и полномочий Учредителя и собственника имущества Школы-интерната при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.4. Утверждение Устава Школы-интерната, а также вносимых в него изменений и дополнений;

5.2.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы-интерната основными видами деятельности;

5.2.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом Учредителем или приобретенного за счет средств Школы-интерната, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.7. Предварительное согласование совершения Школой-интернатом крупных сделок, соответствующих критериям законодательства Российской Федерации;

5.2.8. Принятие решения об одобрении сделок Школой-интернатом;

5.2.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы-интерната, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных в пределах установленного муниципального задания;

5.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы-интерната и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;

5.2.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой-интернатом Учредителем либо приобретенным Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы-интерната, в том числе передачу его в аренду с предшествующей экспертной оценкой последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха детей;

5.2.13. Согласование Школе-интернату передачу некоммерческим организациям в качестве Учредителя или участника денежных средств (если

иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом собственником или приобретенного Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.14. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната;

5.2.15. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы-интерната, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы-интерната по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.16. Осуществление координации организации образовательного процесса и поддержания в Школе-интернате необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы-интерната;

5.2.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. К компетенции Отдела образования относится координация деятельности Школы-интерната.

5.4. К компетенции Школы-интерната относятся:

5.4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

5.4.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.4.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.4.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5.4.7. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

5.4.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем в лице отдела образования администрации муниципального образования «Бологовский район» годовых календарных учебных графиков;

5.4.9. Утверждение структуры управления деятельностью Школы-интерната, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5.4.10. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы-интерната, иных локальных актов;

5.4.11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида;

5.4.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.4.13. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы-интерната в соответствии с настоящим Уставом;

5.4.14. Создание в Школе-интернате необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы-интерната;

5.4.15. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);

5.4.16. Координация в Школе-интернате деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

5.4.17. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

5.5. Непосредственное управление Школой-интернатом осуществляет директор, действующий на основе единоначалия.

5.5.1. Директор Школы-интерната назначается на должность и освобождается Учредителем. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор.

5.5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования "Бологовский район", настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

5.5.3. Директор действует без доверенности от имени Школы-интерната, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Школы-интерната в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Школы-интерната, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.5.4. Директор в пределах установленных норм по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Школы-интерната, ее штатное

расписание, графики, расписание занятий, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

5.5.5. Директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Школы-интерната согласно законодательству.

5.5.6. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы-интерната.

5.5.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5.8. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.9. Контроль за деятельностью Школы-интерната осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования "Бологовский район", настоящим Уставом.

5.5.10. Директор Школы-интерната несет персональную ответственность за деятельность Школы-интерната в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Школы-интерната.

5.5.11. При наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с директором Школы-интерната расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Основными формами самоуправления являются:

- общее собрание (конференция) Школы-интерната,
- Управляющий Совет Школы-интерната,
- педагогический совет Школы-интерната,
- общее собрание трудового коллектива Школы-интерната,
- Совет старшеклассников и другие формы, компетенция которых определяется локальными актами Школы-интерната.

5.7. Высшим органом самоуправления является общее собрание (конференция), срок полномочий которого устанавливается на 3 года. Общее собрание (конференция) проводится не реже одного раза в год. В компетенцию общего собрания (конференции) входит:

- избрание органа государственного общественного управления Школы-интерната;
- принятие Устава Школы-интерната, изменений и дополнений к нему;
- определение главных направлений развития Школы-интерната;
- принятие локальных актов в соответствии с полномочиями.

5.8. В период между общим собранием (конференцией) в качестве высшего органа самоуправления выступает Управляющий Совет Школы-интерната, который формируется из числа родителей, педагогов,

обучающихся и представителей общественных организаций, срок полномочий которого устанавливается на 3 года. Организация деятельности данного органа государственного общественного управления Школы-интерната определяется локальным актом.

5.8.1. Управляющий Совет Школы-интерната:

- принимает участие в обсуждении Устава, изменений и дополнений к нему;
- дает согласие на установление и содержание школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- утверждает программу развития Школы-интерната;
- устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы-интерната;
- дает согласие на представленную директором Школы-интерната бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой-интернатом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- представляет Школу-интернат по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- дает согласие на выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы-интерната (с соблюдением установленных законодательством требований);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Школы-интерната;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе-интернате;
- заслушивает отчет директора школы-интерната по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе-интернате действует педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы-интерната. Председателем педагогического совета Школы-интерната является директор Школы-интерната.

К компетенции педагогического совета Школы-интерната относятся:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся;
- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения;
- принятие решения об исключении обучающихся из Школы-интерната;
- принятие решения о проведении аттестации учащихся различных форм, о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.

5.8.3. Общее собрание трудового коллектива Школы-интерната является постоянно действующим органом, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы-интерната вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа-интернат является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы-интерната принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании трудового коллектива Школы-интерната.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы-интерната относятся:

- утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Школы-интерната о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы-интерната, избрание её членов.

5.9. В Школе-интернате действует совет старшеклассников - детское общественное объединение, которое является постоянно действующим, добровольным объединением обучающихся, созданным для содействия и организации образовательной, культурной, спортивной, научной деятельности обучающихся.

Организация деятельности совета старшеклассников Школы-интерната определяется локальным актом.

5.9.1. Члены Совета старшеклассников имеют право:

- поставить на обсуждение вопросы, касающиеся школьной жизни в органах самоуправления Школы-интерната;
- организовывать коллективные творческие дела в Школе-интернате;
- участвовать в подготовке школьных мероприятий.

6. Имущество Школы-интерната и финансовое обеспечение деятельности Школы-интерната.

6.1. Собственником имущества Школы-интерната является муниципальное образование «Бологовский район» Тверской области.

Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области.

6.2. Имущество Школы-интерната закрепляется за нею на праве оперативного управления.

6.3. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.4. Школа-интернат осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.5. Школа-интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой-интернатом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6.8. Источниками формирования имущества Школы-интерната в денежной и иных формах являются:

- субсидии, выделяемые учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы-интерната;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Школа-интернат несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

6.10. Школе-интернату принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.11. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы-интерната, предоставляется ей на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

6.12. Имущество и денежные средства Школы-интерната отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.13. Школа-интернат в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества распоряжается им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

6.14. Школа-интернат использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.15. Школа-интернат с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.16. Школа-интернат обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Школе-интернату запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Школой-интернатом Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе-интернату из бюджета муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.17. Школа-интернат ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой-интернатом осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Школа-интернат ежегодно в сроки определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Школой-интернатом или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Школе-интернату могут предоставляться субсидии из областного и местного бюджета на иные цели.

6.19. Доходы Школы-интерната поступают в самостоятельное распоряжение Школы-интерната и используются для достижения целей, ради которых она создана.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе-интернату на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы-интерната и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом или приобретенного Школой-интернатом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.21. Школа-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами Школы-интерната.

6.22. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя – Администрации МО «Бологовский район».

6.23. Директор Школы-интерната несет перед Школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных Школе-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Школы-интерната несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Школы-интерната, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.24. Финансирование Школы-интерната осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в Школе-интернате с учетом поправочного коэффициента.

Привлечение Школой-интернатом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

6.25. Школа-интернат вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее учредительным документом за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Школа-интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.26. Доходы Школы-интерната поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Развитие материально-технической базы Школы-интерната осуществляется самой Школой-интернатом в пределах, закреплённых за ним бюджетных и собственных средств.

6.28. Школа-интернат строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа-интернат свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

6.29. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования «Бологовский район» в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.30. Для выполнения уставных целей Школа-интернат имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативными актами муниципального образования «Бологовский район»;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы-интерната, на техническое и социальное развитие.

6.31. Школа-интернат обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и правовыми актами муниципального образования «Бологовский район»;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования «Бологовский район» в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы-интерната несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- Школа-интернат вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Школы-интерната;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и муниципального образования «Бологовский район».

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения в Устав Школы-интерната вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Школы-интерната

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

Межрайонная ИФНС

Россия 3 по Тверской обл.
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 05 » октября 2017 года
ОГРН 1036904001408
ГРН 2146952319861
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Нагашинск
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Артемова О.И.
Фамилия, инициалы
МП



ПРОШУМЕРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 35
тридцать пять листов
Макашова О.И. Артемова О.И.
« 06 » октября 2017 г.



Прошито, пронумеровано и скреплено и
печатью 35 (тридцать пять) листов
Глава МО «Большой Оленокский район»
Тверской области

А. Г. Козлов