**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа-интернат №2»**

**(МБОУ «СОШИ №2» п.Лыкошино)**

№\_\_\_\_ От 31.08.2020

**Приказ**

**Об утверждении режима работы на 1 полугодие 2020-2011 учебного года**

В соответствии с правилами СП 3.1\2.43598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16. в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человек от 10.03.2020№ 02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

|  |  |
| --- | --- |
| кабинет | класс |
| Кабинет 1 класса | 1 класс |
| Кабинет 2 класса  | 2 класс |
| Кабинет 3 класса | 3 класс |
| Кабинет 4 класса | 4 класс |
| Кабинет географии | 5 класс |
| Кабинет биологии | 6 класс |
| Кабинет математики | 7 класс |
| Кабинет музыки | 8 класс |
| Кабинет литературы | 9 класс |
| Кабинет истории | 10 класс |
| Кабинет физики | 11 класс |

2. Учителям - предметникам проводить следующие уроки в специализированных помещениях: Технология - мастерская 1 этаж, информатика - кабинет информатики (2 этаж), химия – кабинет химии (3 этаж), физическая культура - спортивный зал, стадион. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

3. В целях минимизации контактов обучающихся утвердить график прибытия учащихся МБОУ «СОШИ №2». Одновременно в гардеробе с сохранением социальной дистанции может разместиться не более трех учебных коллективов (классов). Каждому классу для переодевания в гардеробе отведено 15 минут.

4. Заместителю директора по АХЧ Федорову А.В. обеспечить термометрию на входе в школу.

5. Организовать посещение столовой по графику.

6. Проводить ответственным за кабинеты и иные помещения школы регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком.

7. Заместителю директора по АХЧ Федорову А.В.. обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей

8. Классным руководителям 1- 11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях работы школы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШИ №2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Ельцов