Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-интернат №2»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 12
От 18.06. 2026г.

УТВЕРЖЕНО
Директор
МБОУ «СОШИ№2»
_____ Н.Я.Пихлокас
Приказ №_____
От 18.06.2026г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ)

МБОУ «СОШИ № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШИ № 2» (далее - ОО) устанавливающим требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом № 286 от 31.05.2021г « Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования», с Примерной основной образовательной программой начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22 , Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г.№287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22 Уставом МБОУ «СОШИ №2» п. Лыкошино

1.3. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности ОО за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

1.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО производится:

а) формирование единого для ОО графика на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

б) размещение сформированного графика оценочных процедур не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа;

в) график оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного

плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

2.Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе с ОВЗ)

2.1.Образовательные достижения обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости о б учающихся (в том числе с ОВЗ) определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости -повторение и закрепление материала;

2.4.Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием *(могут быть иные виды работ и предметы)* выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам) занятиям внеурочной деятельности по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт/незачёт» занятия внеурочной деятельности, такие как

Психокоррекционные занятия, Логопедические занятия – не оцениваются.

Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся (в том числе обучающимся с ОВЗ), индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах и дневнике обучающегося. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

Отметка за сочинение, контрольную работу и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.9. Успеваемость обучающихся (в том числе с ОВЗ), занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ). Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) в устной форме. Родители (законные представители) о б у ч а ю щ и х с я имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося (в том числе обучающегося с ОВЗ) в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день каникул и др. сразу после пропуска занятий по уважительной причине) с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (в том числе с ОВЗ)

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на **четвертную и годовую** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по предметам, определяемым Педагогическим советом школы по итогам учебного года.
Промежуточная четвертная аттестация и промежуточная годовая аттестация проводятся, начинается со второго класса.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 -при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.4. Обучающимся (в том числе обучающимся с ОВЗ), пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти, не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.5. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР, курирующему учебную работу, план мероприятий по устранению неуспеваемости с данным учеником с последующим отчетом о проведенных мероприятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о данном плане мероприятий.

3.6. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

3.7.Решение о проведении годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет количество и перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ).
График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.8.При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- ВПР (итоговая контрольная работа);
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.
- учет, как беспроцедурная форма промежуточной аттестации, когда балльная отметка по факту промежуточной аттестации ставится на основании уже имеющихся результатов обучающегося

ВПР, в форме итоговой контрольной работы, проводится в качестве промежуточной аттестации обучающихся, исключая дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются методическим советом, согласовываются с учителем, курирующему учебную работу, утверждаются директором ОО.

Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования с учетом федеральной образовательной программы начального и основного образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

Результат выполнения ВПР является независимой оценкой уровня подготовки каждого обучающегося, имеющей цель получения объективных сведений о качестве преподавания и об уровне усвоения обучающимися учебных предметов в образовательной организации и являться составляющей четвертной и годовой отметки обучающегося (наравне с четвертными и годовой контрольными работами). ВПР влияет на годовую отметку не напрямую, а лишь как составляющая прочих форм контроля. Оценки за ВПР полученные обучающимися вносятся в классный журнал.

3.9.Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора по УВР, курирующего учебную работу. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.10.Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем

и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.12. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.13. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.14. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного самообразования.

3.15. От годовой промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета ОО могут быть освобождены обучающиеся (в том числе обучающиеся с ОВЗ):

а) по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
б) обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня образования на дому;
в) достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.16. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.16.

3.17. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.18. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9и 11 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования.

3.19. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.21. Обучающиеся (в том числе обучающиеся с ОВЗ), а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

4.Результаты промежуточной аттестации

4.1.Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2.Промежуточная аттестация по итогам учебного года выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных учащимся за промежуточную аттестацию по итогам учебных четвертей.

4.3.Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4.Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8 классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.5.Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.6.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

4.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

5.Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1.Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением для обучающихся, обучающихся в очной форме.

5.2.По заявлению совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3.Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в

ОО, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОО.

5.4 Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОО не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ)

6.1 Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2 Обучающиеся (в том числе обучающихся с ОВЗ) при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

6.3. Учителя несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся в том числе с ОВЗ)

6.4. Учителя определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Учитель обязан отразить форму текущего контроля в тематическом планировании

6.6. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической

задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.9.При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся (в том числе обучающихся с ОВЗ) имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.10.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, (в том числе обучающихся с ОВЗ) по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОО информирует родителей обучающегося о необходимости принятиярешения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.Оформление документации ОО

7.1.Учителя обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ), в соответствии с указаниями к ведению электронного журнала.
7.2.Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.3.Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
8.2.Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
8.3.Принятие, внесение изменений и дополнений к Положению могут быть внесены решением Педагогического совета ОО с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся.
8.4.После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.