Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа-интернат № 2"

Рассмотрено на заседании педагогического
совета школы Протокол от 26.08.2021 № 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШИ №2
_____ Пихлокас Н.Я.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете

1. **Общие положения**

1.1. Общешкольный Родительский комитет создается в целях совместной деятельности образовательного учреждения и родителей (законных представителей) в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета.

1.3. Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ, Уставом МБОУ СОШИ № 2.

2. **Компетенции общешкольного родительского комитета**

2.1. Укреплении связи педагогического коллектива образовательного учреждения с родителями обучающихся и общественностью.

2.2. Организация и контроле за качеством питания

2.3. Привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время.

2.4. Работа по профориентации обучающихся.

2.5. Избрание представителей Общешкольного родительского комитета в Совет образовательного учреждения.

2.6. Представление мнения родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

2.7. Контроль за выполнением обучающимися Устава образовательного учреждения, Правил для учащихся и иных локальных актов учреждения.

2.8. Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

2.9. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательного учреждения, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий.

2.10. Проведение оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

3. Состав Общешкольного родительского комитета

3.1. Общешкольный родительский комитет создается из делегированных членов родителей каждого класса (не более 1 человека от каждого класса) в начале каждого учебного года сроком на один год. Из состава комитета выбирается председатель и секретарь.

4. **Организация деятельности**

4.1. Общешкольный родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

4.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет образовательного учреждения созывает собрания или конференции родителей (классные - не реже 4 раз в год, общешкольные - не реже двух раз в год). Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается родительским комитетом образовательного учреждения.

4.3. Общешкольный родительский комитет образовательного учреждения отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием (конференцией) в день выборов нового состава комитета.

4.4. Протоколы заседаний общешкольного родительского комитета хранятся в образовательном учреждении.

План работы общешкольного родительского комитета МБОУ СОШИ № 2 на 2026 – 2027 учебный год

Цель: Организация помощи администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, внеурочной и внеклассной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения прав и свобод обучающихся.

Задачи:

1. Укреплять связь семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.
2. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, к созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса (к организации питания обучающихся, организации внеурочной и внеклассной работы с обучающимися).
3. Организовывать помощь школе в укреплении материально-технической базы и создании условий для организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса.
4. Организовывать помощь в работе профилактической направленности.
5. Организовывать помощь в работе профориентационной направленности.
6. Оказывать действенную помощь в охране и укреплению здоровья школьников.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседания ОРК школы	1 раз в четверть	Председатель ОРК
2.	Помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний, конференции	В течение учебного года	Председатель ОРК Администрация школы Председатель ОРК
3.	Ведение документооборота ОРК	В течение учебного года	Секретарь ОРК
4.	Помощь в решении проблемных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, в деятельности Совета профилактики	В течение учебного года	Председатель ОРК, Администрация школы
5.	Организация и проведение проверки посещаемости уроков и внешнего вида	В течение учебного года	Администрация школы Члены УС
6.	Проведение рейдов по организации питания	1 - 2 раза в год	Члены комиссии ОРК
7.	Подготовка к проведению новогодних праздников	Декабрь	Председатель ОРК Администрация школы
8.	Работа по предупреждению ДТП среди детей, по соблюдению ПДД	В течение учебного года	Зам. директора по БОП, классные руководители Председатель ОРК
9.	Пропаганда ЗОЖ, борьба с вредными привычками, повышение культурного уровня жизни детей.	В течение учебного года	Председатель ОРК Администрация школы
10.	Проведение родительского всеобуча	В течение учебного года	Председатель и члены ОРК Администрация школы, классные руководители

11.	Беседы с обучающимися группы «риска» в рамках заседаний ОРК	В течение учебного года	Администрация ОУ Члены ОРК Сотрудники ПДН
12.	Участие в школьных, муниципальных, областных мероприятиях	В течение учебного года	ОРК
13.	Организация взаимодействия с управляющим советов МБОУ СОШ № 2 , с администрацией МБОУ СОШИ № 2	В течение учебного года	Председатель ОРК
14.	Анализ работы дополнительного образования в школе	В течение учебного года	Председатель и члены ОРК
15	Работа по осуществлению всеобщего обучения: ➢ Посещение детей из малообеспеченных семей и семей «трудных» учащихся	Постоянно	Родительский комитет
	➢ Контроль режима питания детей в школьной столовой ➢ Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе) ➢ Выявление причин пропусков занятий учащимися школы ➢ Организация и участие в родительской субботе		
16	Проверка режима дня	По графику	Члены родительского комитета
17	Помощь в организации общешкольных праздников: ➢ День Знаний ➢ День отца в России ➢ День учителя ➢ День матери в России ➢ Новогодние праздники ➢ Встреча с выпускниками ➢ Международный женский день ➢ День Победы ➢ День семьи. Церемония награждения «Родители года» ➢ Последний звонок ➢ Участие в акциях	По плану ВР школы	Родительский комитет
18	Организация спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья», День здоровья	По плану ВР школы	Родительский комитет
19	Оформление стенда «Для Вас, родители» и регулярное обновление его материалов	Сентябрь Постоянно	Советник по воспитанию, члены род.комитета
20	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания	Постоянно	Родительский комитет
21	Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь-май	ОРК

Заседания общешкольного родительского комитета МБОУ СОШИ № 2 на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	**I заседание родительского комитета школы** 1. Анализ и обсуждение результативности образовательной деятельности МБОУ СОШИ № 2 в 2026-2027 учебном году. 2. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля питания, медицинского обслуживания, охраны и безопасности обучающихся, культурно- массовой деятельности 5. Охрана и безопасность обучающихся	Сентябрь	Директор, заместители директора, родительский комитет
2	**II заседание родительского комитета школы** 1.Организация досуговой деятельности обучающихся 2.Занятость обучающихся во внеурочное время 3.Организация питания в школе (проведение рейда по проверке школьной столовой) 4.Организация дополнительного образования в школе 5.Профорентация для родителей обучающихся 8-9 классов. 6. Работа с «трудными» учащимися, неблагополучными семьями, социально незащищѐнными семьями (проведение рейда)	Ноябрь	Родительский комитет
3	**III заседание родительского комитета школы** 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 полугодие 2. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за 1 полугодие 3. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников 4. Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся.	Январь	Родительский комитет
4	**IV заседание родительского комитета школы** 1. Работа с «трудными» учащимися, неблагополучными семьями, социально незащищѐнными семьями (проведение рейда) 2. Организация родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий 3. Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Март	Родительский комитет
5	**IV заседание родительского комитета школы** 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов 2.Подготовка к проведению праздника «Последний звонок» 3.Организация летней оздоровительной кампании 4.Организация летней трудовой бригады 5.Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	Май	Родительский комитет

Приложение №1
к Приказу №_____ от _____

Состав родительского комитета

1.