

Утверждено
И.о. директора МБОУ «СОШИ №2»
Максюта Е.Г.
« 01 » _____ 2022г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа-интернат №2» п. Лыкошино
Бологовского района Тверской области
на 2022 /2023 учебный год**

Цели и задачи педагогического коллектива на 2022 - 2023 учебный год:

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:
Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педагогических технологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
 - организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
 - повысить эффективность профилактики нарушений и правонарушений несовершеннолетних.
2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
 3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
 4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.
 5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2022-2023 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «СОШИ №2» п. Лыкошино
Тверская область Бологовский район
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. Организация деятельности образовательного учреждения					
№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат	
1.	Формирование нормативно-правовой базы	Администрация	В течение учебного года	Соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству	
2.	Обеспечение безопасности осуществления образовательной деятельности	Администрация	В течение учебного года	Отчет	
3.	Антитеррористическая безопасность образовательной среды	Директор. Заместитель директора по АХР	В течение учебного года	Отчет	
4.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Администрация	В течение учебного года	Отчет	
5.	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов. Соблюдение техники безопасности	Директор. Заместитель директора по АХР	Август Ноябрь Январь Март	Акты	
6.	Регулярный инструктаж по охране труда, по технике безопасности и пожарной безопасности работников школы	Заместитель директора по АХР	В течение учебного года по графику	Выполнение Программы мероприятий по недопущению травматизма	

7.	Формирование списков обучающихся классов	Секретарь	Август	Списки обучающихся
8.	Формирование списка обучающихся, подлежащих обучению на дому по медицинским показаниям, оформление необходимой документации, организация обучения	Заместитель директора УВР по	Август	Списки обучающихся. Документация
9.	Составление расписания урочных и внеурочных занятий, работы групп продленного дня, консультаций	Заместитель директора УВР по	Август	Расписание занятий
12.	Разработка плана внутришкольного контроля	Заместитель директора УВР по	Август	План внутришкольного контроля
13.	Разработка плана мероприятий по сопровождению инклюзивного образования	Заместитель директора УВР по	Август	План мероприятий
14.	Разработка плана методической работы	Заместитель директора УВР по	Август	План методической работы
15.	Разработка плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами	Заместитель директора УВР по	Август	План работы с молодыми и вновь принятыми педагогами

18.	Разработка плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности	Заместитель директора УВР	Август	План мероприятий по обеспечению информационной безопасности
21.	Разработка плана работы методического объединения	Председатель МО	Август	План работы методического объединения
22.	Подготовка рабочих программ	Председатель МО	Август	Обобщенная справка по итогам подготовки рабочих программ
23.	Реализация рабочей программы воспитания	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	Отчет
24.	Разработка плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2022/2023 учебный год	Социальный педагог	Август	План по противодействию терроризму и экстремизму
25.	Организация деятельности по противодействию коррупции	Директор. Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Отчет
26.	Организация деятельности по реализации дополнительных образовательных программ	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	Отчет

27.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	Начальник ГОЛ	Май - июнь	Документы, регламентирующие работу
29.	Утверждение локальных нормативных актов	Директор	Август	Документы, регламентирующие образовательную деятельность школы в 2022/2023 учебном году
30.	Утверждение графика работы школы, плана работы школы	Директор	Август	
31.	Уточнение и корректировка распределения нагрузки, расстановка кадров	Директор. Заместитель директора по УВР	Август	
32.	Утверждение расписания урочных и внеурочных занятий	Директор	Август	
33.	Утверждение рабочих программ	Директор	Август	
34.	Установочный Педагогический совет	Директор. Заместитель директора по УВР	Август	Протоколы
35.	Утверждение тематики заседаний Педагогического совета			
36.	Заседания Общего собрания	Директор. Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Протоколы
37.	Организация питания	Директор. Ответственный за организацию питания	В течение учебного года	Отчеты
38.	Составление социального паспорта	Социальный педагог	Август-сентябрь	Социальный паспорт
39.	Обследование опекаемых, многодетных и малоимущих семей. Составление списков многодетных и малоимущих семей.	Социальный педагог.	В течение учебного года	Акты Отчеты

	Оформление документации		Классные руководители		
40.	Работа с обучающимися «группы риска»		Социальный педагог. Классные руководители	В течение учебного года по отдельному плану	Отчет
41.	Организация деятельности по направлению «Здоровый образ жизни»		Руководитель службы здоровья	В течение учебного года по отдельному плану	Отчет
42.	Организация деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		Ответственный за организацию работы по профилактике ДДТТ	В течение учебного года	Отчет
43.	Реализация обновленного ФГОС НОО		Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Отчет
44.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам отчетных периодов		Заместитель директора по УВР. Социальный педагог	В течение учебного года по отдельному плану	Отчет
45.	Предоставление обучающимся, педагогам доступа к библиотечному фонду		Библиотекарь	В течение учебного года	
46.	Обеспечение безопасности обучающихся в сети Интернет		Администрация	В течение учебного года по отдельному плану	Отчет
47.	Обеспечение требований информационной открытости		Заместитель директора по УВР	Август. В течение учебного года	Мониторинг официального сайта
48.	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями		Администрация	В течение учебного года	

49.	Подведение итогов успеваемости по итогам отчетных периодов	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Аналитическая справка
50.	Оформление информационно-аналитических материалов	Администрация	В течение учебного года	Аналитические справки и отчеты. Буклеты. Презентации
51.	Подготовка документов по статистической отчетности. Сдача статистической отчетности	Администрация	Сентябрь. В течение учебного года	Статистические отчеты
52.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Социальный педагог. Классные руководители	В течение учебного года	Отчет
53.	Организация и проведение родительских собраний	Администрация	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний
54.	Организация деятельности психолого-педагогического консилиума	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года по отдельному плану	Протоколы заседаний
55.	Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог	В течение учебного года по отдельному плану	Протоколы заседаний
56.	Организация деятельности Службы медиации	Социальный педагог	В течение учебного года по отдельному плану	Отчеты

3.2. Реализация регионального проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование»

3.2.1. Комплекс мероприятий, направленных на непрерывный профессиональный рост педагогических работников и развитие методической службы

1.	Ознакомление с актуальными нормативными документами и локальными актами ОО	Администрация	В течение учебного года по графику	Протоколы
2.	Заседания Педагогического совета	Заместитель директора по УВР		
3.	Совещания при директоре	Директор		
4.	Совещания при заместителе директора	Заместитель директора по УВР		
5.	Заседания школьного методического объединения	Председатель МО		
6.	Заседание методического объединения классных руководителей	Председатель МО		
8.	Выполнение плана методической работы	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Справка
9.	Выполнение плана работы методического объединения	Председатель МО	В течение учебного года	Отчет
10.	Работа с молодыми специалистами и принятыми в 2022/2023 учебном году педагогами	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года по отдельному плану	Справка
11.	Организация повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года по отдельному плану-графику	Справка

12.	Аттестация педагогических работников	Заместитель директора УВР	В течение учебного года по графику	Справка
13.	Обобщение и распространение педагогического опыта. Участие в профессиональных конкурсах	Заместитель директора УВР	В течение учебного года	Справка
14.	Участие в сетевых проектах, конкурсах педагогического мастерства, публикации собственных разработок на образовательных сайтах	Заместитель директора УВР	В течение учебного года	Публикации образовательных материалов в сети Интернет
15.	Создание организационно-методических условий для внедрения целевой модели наставничества	Заместитель директора УВР	В течение учебного года	Отчет
3.2.2. Создание условий для получения образования обучающимися с ОВЗ и детям инвалидам. Сопровождение языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан				
16.	Организация инклюзивного образовательного пространства	Заместитель директора УВР	В течение учебного года по отдельному плану	Аналитическая справка
17.	Реализация адаптированных образовательных программ	Заместитель директора УВР	В течение учебного года	Аналитическая справка
18.	Обновление материально-технической базы	Директор. Заместитель директора АХР	В течение учебного года	Отчет
3.2.3. Реализация ФГОС НОО				
19.	Стартовая педагогическая диагностика 1 классы	Заместитель директора по УВР	05.09 – 09.09	Аналитическая справка

20.	Диагностика образовательных результатов 2 – 4 классы	Заместитель директора по УВР	19.09 – 23.09	Аналитическая справка
21.	Мониторинг образовательных результатов 1 – 4 классы	Заместитель директора по УВР	12.12 – 16.12	Аналитическая справка
22.	Мониторинг образовательных результатов 1 – 3 классы	Заместитель директора по УВР	24.04 – 28.04	Аналитическая справка
23.	Мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ 4 классы	Заместитель директора по УВР	Апрель-Май (по графику проведения ВПР)	Аналитическая справка
24.	Организация обучения на дому	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Аналитическая справка
25.	Реализация основной образовательной программы при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Аналитическая справка
26.	Деятельность психолого-педагогического консилиума	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года в соответствии с планом работы ПШк, планом-графиком заседаний ПШК	Отчет
27.	Обеспечение выполнения мероприятий по реализации обновленного ФГОС НОО в рамках плана внутришкольного контроля	Директор. Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Аналитическая справка
3.3. Реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»				
1.	Охват обучающихся дополнительным образованием	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	Отчет

7.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора УВР	В течение учебного года по графику	Отчет
3.4. Реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование»				
1.	Развитие цифровой инфраструктуры	Директор. Заместитель директора по АХР	В течение учебного года	Отчет
2.	Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа»	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Отчет
3.	Обучение педагогического коллектива. — Прохождение индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра, работа на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Отчет

5.	Изучение степени удовлетворенности обучением в цифровой образовательной среде участников образовательных отношений	Заместитель директора по УВР	Май	Отчет
3.5. Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках национального проекта «Образование»				
1.	Реализация рабочей программы воспитания	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	Отчет
2.	Участие в образовательных событиях, приуроченных к государственному и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры,	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	Отчет

3. Тематика заседаний Педагогического совета

№	Темы педсоветов	Сроки	Ответственные
1.	<u>Установочный педсовет.</u> Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования.	Август	Администрация
2.	<u>Тематический педсовет.</u> Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика	Октябрь	Администрация
3.	<u>Тематический педсовет.</u> Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде	Декабрь	Администрация

4.	<p><u>Тематический педсовет.</u> Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий</p>	Март	Администрация
5.	<p><u>Итоговый педсовет</u></p>	Май	Администрация

Зам. директора по УВР Хованская Е.С.


01.09.2022 г.